

Трудовой договор № 1

с. Ус-Кюеля

«17 » сентября 2009 г.

Администрация муниципального образования «Курбусахский наслег» ИНН 1427008941, в лице Главы Бурнашева Гаврила Гаврильевича, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и гражданка Аммосова Анастасия Ивановна, паспорт: серия 9801 № 302563 выдан: Усть-Алданским УОВД Республики Саха (Якутия) ИНН: 142700763257, страховое свидетельство: № 061-676-112-56, именуемый в дальнейшем «Работник» с другой стороны, руководствуясь трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ и РС(Я) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

- 1.1.1 Настоящий трудовой договор (далее-договор) регулирует трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения между Работником и Работодателем.
- 1.2 Работа по настоящему договору является для Работника основным местом работы.
- 1.3 Место работы: Муниципальное бюджетное учреждение «Ус-Кюельский центр досуга «Сандал», Республика Саха (Якутия), Усть-Алданский улус (район), с. Ус-Кюеля, Н.Окоемова, дом № 19.
- 1.4 Работник принимается на должность:
Директор МБУ «Ус-Кюельский Центр досуга «Сандал»
- 1.5 Работник лично выполняет свои обязанности согласно штатному расписанию и должностной инструкции.
- 1.6 Трудовой договор заключается на неопределенный срок.
- 1.7 Дата начала работы:
- 1.8 За работников закрепляется следующая оргтехника, оборудование и другие материальные ценности, предписанные в приложении №
- 1.9 Работник подчиняется непосредственно директору МБУ «Ус-Кюельский центр досуга «Сандал»
- 1.10 По распоряжению Работодателя работник может направляться в служебные командировки с возмещением произведенных расходов в размерах, установленных коллективным договором при соблюдении норм трудового и других иных федеральных нормативных актов, определяющих гарантии работникам при направлении их в служебные поездки, командировки.
- 1.11 По распоряжению Работодателя и при производственной необходимости Работник может эпизодически привлекаться к исполнению своих трудовых обязанностей и функций вне нормальной продолжительности рабочего времени.
- 1.12 Работник подлежит всем видам обязательного социального и медицинского страхования в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством.

2. Права и обязанности Работника и Работодателя

2.1 Работник имеет право:

1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;
2. Изменение и расторжение настоящего договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством;
3. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
4. Обеспечение организационно - технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством трудовым договором;
6. Выплаты по обязательному социальному страхованию и пенсионное обеспечение, предусмотренное действующим законодательством;
7. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением еженедельных выходных дней, не рабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодный отпусков, оплачиваемых дополнительных отпусков;
8. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
9. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации за счет

- средств работодателя;
10. увеличение денежного содержания с учетом результатов аттестации, стажа работы уровня квалификации;
 11. ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих письменных объяснений;
 12. защиту своих персональных данных;
 13. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод, социально-экономических, профессиональных интересов;
 14. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
 15. социально-бытовые льготы в соответствии с законодательством, коллективным договором и настоящим трудовым договором;
 16. возмещение вреда, причиненного Работнику в связи с исполнением и трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и иными федеральными законами;
 17. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
 18. рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов, включая обжалование в суд их нарушений.
 19. вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
 20. работник вправе с предварительным письменным уведомлением Работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов;
 21. пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Работник обязан:

1. лично выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
 2. соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка, установленного в учреждении;
 3. соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и пожарной безопасности;
 4. строго соблюдать должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
 5. исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданые в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;
 6. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
 7. постоянно повышать свою квалификацию и профессиональный уровень;
 8. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему оборудование и оргтехнику для исполнения должностных обязанностей;
 9. правильно и по назначению использовать, переданные ему для работы оборудование и оргтехнику;
 10. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни здоровья других работников, или затрагивающие их честь и достоинство;
 11. незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности муниципального имущества;
 12. иметь установленный Правилами внутреннего трудового распорядка внешний вид, вести себя таким образом, чтобы не были нарушены имидж и деловая репутация работников культуры.
 13. При расторжении трудового договора работник должен незамедлительно сдать Работодателю оборудования, оргтехнику и все документы, записи и другие материалы, в том числе на магнитных носителях, относящиеся к деятельности муниципального учреждения.
- 2.3. Перечень иных трудовых прав и обязанностей Работника определяется трудовым законодательством, должностной инструкцией, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Работодателя, не противоречащими действующему законодательству РФ.**

2.4. Работодатель имеет право:

1. Требовать от Работника строгого соблюдения трудовой дисциплины, используя для этого все необходимые правовые и экономические средства воздействия, не противоречащие законодательству РФ и РС (Я).
2. Изменить и расторгнуть настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и законом о муниципальной службе;
3. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
4. Поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
5. Требовать от Работника исполнения им должностных обязанностей и бережного отношения к имуществу, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка муниципального учреждения «Усть-Алданское управление культуры»;
6. Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и иными федеральными законами.
7. Изводавать локальные нормативные акты;
8. Создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

2.5. Работодатель обязан:

1. соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, и настоящего договора;
2. предоставлять работникам работу в соответствии с его должностью и квалификацией согласно условиям настоящего договора;
3. обеспечить условия для безопасного и эффективного труда Работника, оборудовать его рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности;
4. обеспечивать работника необходимым оборудованием, оргтехникой, документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
5. обеспечивать работнику равную оплату за труд равной ценности;
6. выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения;
7. предоставлять работнику полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
8. своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
9. рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
10. осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
11. возмещать вред, причиненный работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
12. исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и настоящим договором.
13. Права и обязанности Работника и Работодателя в области охраны труда определяются правилами раздела 10 Трудового кодекса РФ.

3. Условия оплаты труда

3.1. Работодатель обязуется своевременно и в полном объеме выплачивать работнику заработную плату и иные установленные законодательством выплаты согласно графику, установленному в Правилах внутреннего трудового распорядка.

3.2. Должностной оклад работника составляет:

1. _____
2. Повышающий коэффициент по квалификационному уровню к окладу:
Коэффициент _____
Сумма _____

3. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию:

Коэффициент _____

Сумма _____

4. Повышающий коэффициент за работу в сельской местности 15 % :

3.3. Стимулирующие выплаты :

3.4. Северные надбавки: 5482,80

3.5. Районный коэффициент: 4797,45

3.6. Персонифицированная доплата до уровня:

3.7. Премиальный фонд (не менее 10 % от общего годового ФОТ): 1675,50

3.8. Всего начисленная заработка плата с премиальным фондом: 18809,25

3.9. Работнику могут предоставляться иные установленные законом РФ и РС (Я) дополнительные выплаты:

1. Коммунальные льготы в соответствии с утвержденным Положением о выплате коммунальных субсидий;

2. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

3. Материальная помощь;

3.10. Все выплаты, в том числе заработной платы производятся в денежной форме в валюте Российской Федерации.

3.11. Заработка плата, включая премии и другие выплаты, в том числе компенсационного и стимулирующего характера, выплачивается в бухгалтерии МУ «Ус-Кюельский центр досуга «Сандал» по установленному графику - ежемесячно 1 раз: числа путем выдачи наличными.

3.12. Удержания из заработной платы производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

4. Режим труда и отдыха

4.1. Работнику устанавливается пятидневная продолжительность рабочей недели с двумя выходными:

Выходные дни: суббота, воскресенье.

4.2. Нормальная продолжительность рабочего времени для женщин 36 часов, для мужчин 40 часов в неделю в соответствии со ст.320 Трудового кодекса РФ.

4.3. Продолжительность ежедневного рабочего времени составляет: 6 часов 15 мин.

4.4. Начало рабочего времени: 10 ч 00 мин.

4.5. Время окончания рабочего времени: 17 часов 15 минут.

4.6. Время перерыва: 13 ч 00 мин – 14 ч 00 минут.

4.7. По распоряжению Работодателя, при производственной необходимости работник может эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

4.8. Работа в выходные и праздничные дни производится с соблюдением требований трудового законодательства Российской Федерации.

4.9. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью

4.10. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 24 календарных дней в соответствии со ст. 321 ТК РФ.

4.11. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 10 календарных дней за ненормированный рабочий день.

4.12. Ежегодный оплачиваемый отпуск за первый год работы предоставляется по истечении 6 месяцев со дня заключения трудового договора.

4.13. Ежегодный оплачиваемый отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленным в учреждении.

- 4.14. С согласия Работодателя Работнику по его письменному заявлению может быть представлен отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с коллективным договором, если это не отразиться на нормальной работе учреждения. Продолжительность отпуска без сохранения заработной платы определяется по соглашению сторон.

5. Социальное страхование

- 5.1. Работник подлежит обязательному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ.

6. Срок действия и основания прекращения трудового договора

- 6.1 Настоящий договор заключен на неопределенный срок.
- 6.2 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.
- 6.3 Настоящий договор может быть прекращен в порядке и по основаниями, предусмотренным трудовым законодательством РФ и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

7. Заключительные положения

- 7.1 Условия настоящего договора могут быть изменены только по соглашению сторон и только в письменной форме.
- 7.2 Материальная ответственность сторон настоящего договора применяется по правилам раздела X1 Трудового кодекса РФ.
- 7.3. Работодатель не вправе требовать от Работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами.
- 7.4. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в порядке, предусмотренном законодательством РФ о труде;
- 7.5 В случае возникновения между сторонами индивидуального трудового спора, он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и работодателя.

Если возникший спор между сторонами не будет урегулирован путем переговоров, то он разрешается в порядке, установленном статьями глава 60 раздела 13 Трудового кодекса РФ.

- 7.6. При недостижении согласия сторонами в трудовом споре, стороны имеют право разрешить спор в судебном порядке.
- 7.7. К отношениям сторон, не урегулированным договором, применяются нормы трудового права.
- 7.8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу: один экземпляр хранится в делах Работодателя, другой находится у Работника. Каждая из сторон вправе изготовить необходимое ей количество копий настоящего договора.

8. Подписи сторон

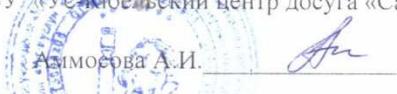
8.1. Работодатель:



Адрес: 678354, Усть-Алданский улус(район)
с. Ус-Кюеля, ул. Бр. Пестряковых, 14

Работник:

Директор
МБУ «Ус-Кюельский центр досуга «Сандал»



Адрес:
678354, Усть-Алданский улус(район)
с. Ус-Кюеля, ул Северная,14